

レディースリーグ役割について

2024.5.15

【担当責任チーム】

対戦表の左側チーム（白ユニフォーム）が担当責任チームです。

- 1 試合日時、試合会場は両チームで検討し、決定後レディースリーググループLINEへ連絡のこと。
(試合1か月前厳守)

試合開始日時： ●●月●●日(●) ●●:●●～ 体育館開場時間：●●:●●

試合会場： ●●体育館 住所：●●市●●

対戦： ●●vs●●

※審判は、後日審判委員会(中嶋さんor中村さんor小田さん)より、レディースリーグLINEに連絡があります。

- 2 試合結果をレディースリーググループLINEへ連絡すること。
- 3 TO要員、試合用器具、筆記用具、準備、片付け等は、両チームで相談し用意すること
- 4 参加費の支払い

フレンドリーは、倉敷藤花の西岡さん、エンジョイはミックスの高田さんへ支払い願います。

【担当役員】役員責任者は対戦表の左側の人、役員責任者補助は右側の人

- 1 試合当日の準備物(下記のものすべて、メールにて送付しますので。当日は印刷して持参のこと。)

①スコアシート

②審判用旅費日当精算書

③担当役員旅費日当精算書

④プログラム(出場選手確認のため)

- 2 審判用旅費日当精算書と役員旅費日当精算書にそれぞれ署名をもらう。

旅費日当精算書の記入例参照のこと

- 3 署名後、審判2名、役員2名の旅費日当の支払い

①審判 …… 日当1,000円+旅費(1,500円or1,000円)

審判の居住地は、レディースリーグLINEへ以下のように連絡があります

☆ ●●さん(岡山市) ●●さん(倉敷市)

※旅費の考え方 …… 同一市内の場合は1,000円。異なる場合は1,500円

ex) 体育館が岡山市。審判の居住地が岡山市の場合は1,000円。

体育館が倉敷市。審判の居住地が岡山市の場合は1,500円。

②担当役員 …… 日当1,000円のみとする

- 4 旅費日当立替のお願い

役員責任者が立替願います。支払いは、秋季大会時と残りは別途調整し連絡します。

- 5 担当役員は旅費日当の支払いがあります。